PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL (ERASMUS+)
Centre Superior d'Art Dramàtic EÒLIA

Convocatòria de pràctiques internacionals
Ajudantia de direcció escènica de l'òpera *Alcina*, de Georg Friedrich Händel
Hochschule für Musik und Theater Hamburg (Alemanya)

1. Objecte de la convocatòria

Eòlia convoca una plaça de pràctiques d'ajudantia de direcció escènica en la producció de l'òpera *Alcina*, de Georg Friedrich Händel, que es durà a terme a la Hochschule für Musik und Theater Hamburg, Alemanya, en el marc de la seva Sommeroper 2027.

Aquesta convocatòria té com a objectiu oferir una experiència professional internacional en l'àmbit de la direcció escènica aplicada a l'òpera, i facilitar que l'alumnat i les persones titulades d'Eòlia interessades en aquest àmbit desenvolupin competències artístiques, musicals i organitzatives en un entorn professional i internacional.

La persona seleccionada s'incorporarà al procés de preparació, assaig i posada en escena de la producció, en coordinació amb la direcció escènica, l'equip musical i la resta de l'equip artístic i de producció.

El període principal de treball, des de l'inici dels assajos fins a les representacions programades, es podrà formalitzar com una mobilitat Erasmus+ d'estudis o de pràctiques, segons la modalitat acordada amb Eòlia i la institució d'acollida.

La participació queda subjecta a la confirmació definitiva de la plaça, a la formalització dels acords corresponents i a la disponibilitat dels recursos econòmics previstos.

2. Destinació i calendari de la mobilitat

La mobilitat es durà a terme a la Hochschule für Musik und Theater Hamburg, a Hamburg, Alemanya.

El calendari de la producció és el següent:

- **Primer període d'assajos:** del 15 al 26 de febrer de 2027. Aquest període es podrà valorar com una mobilitat combinada de curta durada, si es compleixen els requisits Erasmus+ i les condicions institucionals corresponents.
- **Període principal d'assajos:** a partir de l'1 d'abril de 2027.
- **Estrena:** 16 de maig de 2027.
- **Representacions addicionals:** 18, 25, 27, 29 i 31 de maig, i 5, 7 i 11 de juny de 2027.

La persona candidata haurà de declarar la seva disponibilitat per participar en els períodes corresponents. El calendari definitiu de presència, les funcions assignades i les condicions de participació es concretaran amb la institució d'acollida abans de formalitzar la mobilitat.

3. Nombre de places i funcions

S'ofereix una plaça d'ajudantia de direcció escènica.

La persona seleccionada podrà desenvolupar, entre d'altres, les funcions següents:

- Assistència a la direcció escènica durant la preparació i els assajos de la producció.
- Suport en l'elaboració, l'actualització i el seguiment del guió escènic.
- Seguiment de les indicacions de direcció i de la seva aplicació durant els assajos.
- Col·laboració en l'organització i la planificació dels assajos.
- Coordinació amb la direcció escènica, l'equip musical, els intèrprets i la resta de l'equip artístic.
- Presa de notes i seguiment de l'evolució del treball escènic.
- Suport en la coordinació de moviments escènics, entrades, sortides i necessitats de l'escena.
- Participació en reunions artístiques i organitzatives relacionades amb la producció.
- Col·laboració en altres tasques pròpies de l'ajudantia de direcció que siguin necessàries per al desenvolupament del projecte.

Les funcions definitives s'acordaran amb la direcció escènica i la institució d'acollida, d'acord amb les necessitats de la producció i el perfil de la persona seleccionada.

Direcció escènica: Christian Poewe.

Direcció musical: Fausto Nardi.

4. Persones destinatàries

La convocatòria s'adreça a:

- Alumnat d'Eòlia amb formació en dramatúrgia i direcció escènica.
- Persones titulades d'Eòlia en Dramatúrgia i Direcció Escènica.
- Alumnat o persones titulades d'altres itineraris d'Eòlia que acreditin formació, experiència o un interès sòlid en la direcció escènica i l'òpera.

Es valoraran especialment les candidatures amb experiència en processos de creació escènica, ajudantia de direcció, produccions musicals o treball amb partitures.

5. Requisits de participació

Les persones candidates hauran de complir els requisits següents:

- Haver cursat o estar cursant estudis a Eòlia.
- Acreditar interès per l'òpera i les arts escèniques musicals.
- Tenir coneixements musicals suficients per llegir una partitura.
- Disposar d'un bon nivell d'anglès oral i escrit, que permeti comunicar-se amb fluïdesa en un entorn professional internacional.
- Tenir capacitat de comunicació, organització, iniciativa i treball en equip.

- Mostrar responsabilitat, autonomia i capacitat d'adaptació a un procés de producció escènica professional.
- Tenir disponibilitat per participar en els períodes de treball acordats amb la institució d'acollida.
- Complir els requisits administratius i acadèmics de la modalitat de mobilitat Erasmus+ que finalment s'apliqui.

Es valoraran positivament els coneixements d'italià, llengua del llibret de l'òpera, i d'alemany, llengua de l'entorn de treball de la institució d'acollida.

El compliment dels requisits s'haurà d'acreditar en el moment de presentar la candidatura o, quan correspongui, abans de l'inici de la mobilitat.

6. Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:

- **Currículum vitae** actualitzat, amb informació sobre la formació acadèmica i l'experiència artística i professional.
- **Carta de motivació**, amb una extensió màxima recomanada d'una pàgina, en què s'exposin l'interès per l'òpera, les motivacions per participar en el projecte i les aportacions que la persona candidata podria fer a la producció.
- **Breu dossier d'experiència escènica**, si escau, amb informació sobre projectes de direcció, ajudantia de direcció, dramatúrgia, producció operística o altres experiències rellevants.
- **Expedient acadèmic o certificat d'estudis**, quan sigui pertinent.
- **Acreditació dels coneixements musicals**, especialment de lectura de partitures, si es disposa de documentació acreditativa.
- **Certificats d'idiomes**, si escau.
- **Declaració de disponibilitat** per participar en els períodes de treball previstos.

La documentació s'haurà d'enviar per correu electrònic a:

international@eolia.cat

Termini de presentació: 24 de novembre de 2026, a les 15.00 h.

Les candidatures incompletes o presentades fora de termini podran quedar excloses del procés de selecció.

7. Procés de selecció

La selecció serà realitzada per una comissió designada per Eòlia. La comissió podrà convocar les persones candidates a una entrevista personal per valorar-ne la motivació, els coneixements musicals, les competències comunicatives i l'adequació al projecte.

La valoració es farà sobre un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris següents:

Es valoraran especialment:

- La capacitat de comprendre i treballar a partir d'una partitura musical.
- L'interès per l'òpera i el repertori líric, especialment l'òpera barroca.
- La capacitat d'anàlisi dramatúrgica i de comprensió de les necessitats de la posada en escena.
- L'experiència en processos d'assaig i producció.
- La comunicació clara i efectiva amb els equips artístics i organitzatius.
- La iniciativa, la responsabilitat, l'organització i la capacitat de col·laboració.
- La disponibilitat per participar en les fases de treball previstes.
- La capacitat d'adaptació a un entorn professional internacional.

En cas d'empat, tindrà prioritat la candidatura amb més puntuació en coneixements musicals i lectura de partitures. Si l'empat es manté, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en motivació i interès específic per l'òpera.

Criteri de valoració	Puntuació màxima
1. Formació i experiència en direcció escènica i assistència de direcció	15 punts
2. Coneixements musicals i capacitat de lectura de partitures	15 punts
3. Experiència o coneixements en òpera i/o teatre musical	15 punts
4. Qualitat i adequació de la carta de motivació	15 punts
5. Maduresa artística, capacitat de treball en equip i adaptació a un context internacional	10 punts
6. Competències lingüístiques adequades al projecte	10 punts
7. Entrevista personal	20 punts
TOTAL	100 punts

6.1. Formació i experiència en direcció escènica i assistència de direcció (fins a 15 punts)
Es valoraran la formació específica en dramatúrgia i direcció escènica, l'experiència pràctica en muntatges teatrals, la participació en tasques d'assistència de direcció i la capacitat d'organització i seguiment dels assajos.

6.2. Coneixements musicals i capacitat de lectura de partitures (fins a 15 punts)
Es valoraran els coneixements de llenguatge musical, la capacitat de seguir una partitura i relacionar-la amb l'acció escènica, així com l'experiència en projectes que integrin música, moviment i interpretació.

6.3. Experiència o coneixements en òpera i/o teatre musical (fins a 15 punts)
Es tindran en compte la participació en produccions d'òpera o teatre musical, l'experiència en projectes escènics amb cantants o conjunts corals i el coneixement de les particularitats del treball escènic amb música en directe.

6.4. Qualitat i adequació de la carta de motivació (fins a 15 punts)
Es valoraran la claredat i la qualitat de l'argumentació, l'interès específic pel projecte Dido i Enees i la coherència entre la trajectòria de la persona candidata i els objectius formatius i professionals de la mobilitat.

6.5. Maduresa artística, capacitat de treball en equip i adaptació a un context internacional (fins a 10 punts)
Es valoraran l'autonomia, la responsabilitat, la capacitat de col·laboració amb equips artístics i pedagògics, la flexibilitat i l'adaptació a un entorn professional internacional.

6.6. Competències lingüístiques adequades al projecte (fins a 10 punts)
Es valorarà la capacitat de comunicació oral i comprensió de les llengües necessàries per treballar amb l'equip artístic. Es tindran en compte els certificats acreditatius, si se'n disposa, i altres formes de demostrar el nivell lingüístic.

6.7. L'entrevista personal forma part del procés de selección (fins a 20 punts)
Té com a objectiu aprofundir en la trajectòria, les competències i la motivació de les persones candidates, així com valorar-ne l'adequació a les necessitats específiques del projecte.

6.8. Puntuació mínima i ordenació de les candidatures
Per poder optar a una de les places, caldrà obtenir una puntuació mínima de 50 punts sobre 100.

Les candidatures s'ordenaran de major a menor puntuació final. Les dues persones amb la puntuació més alta que compleixin els requisits i assoleixin la puntuació mínima seran proposades per a les places convocades.

En cas d'empat, tindrà prioritat la candidatura amb una puntuació més alta en el criteri 1, relatiu a la formació i l'experiència en direcció escènica i assistència de direcció. Si l'empat persisteix, es prioritzarà la puntuació del criteri 2, relatiu als coneixements musicals i la lectura de partitures.

La resolució del procés de selecció es comunicarà personalment a les persones candidates.

8. Resolució i acceptació de la plaça

La resolució del procés de selecció inclourà:

- La persona seleccionada.
- Les persones candidates en llista de reserva, si escau.
- Les candidatures no seleccionades.

La persona seleccionada haurà de confirmar per escrit l'acceptació de la plaça dins del termini que s'indiqui en la comunicació de la resolució.

La manca de resposta dins del termini establert s'entendrà com una renúncia a la plaça, que podrà ser adjudicada a la persona següent de la llista de reserva.

L'adjudicació definitiva quedarà condicionada a la confirmació de la participació per part de la institució d'acollida i a la formalització de la mobilitat corresponent.

9. Condicions econòmiques i finançament

La mobilitat es podrà finançar mitjançant els ajuts Erasmus+ disponibles, sempre que la persona seleccionada i l'activitat compleixin els requisits de la modalitat aplicable.

La possibilitat de realitzar el primer període d'assajos com una mobilitat combinada de curta durada dependrà de la disponibilitat pressupostària, de les normes del programa i de l'autorització de les institucions implicades.

L'import de l'ajut, les despeses subvencionables, les condicions de pagament i els possibles complements es comunicaran abans de formalitzar la mobilitat.

L'ajut, si escau, contribuirà a les despeses de desplaçament i estada, però no necessàriament en cobrirà la totalitat.

La concessió definitiva de qualsevol ajut queda condicionada a la disponibilitat pressupostària i a l'aprovació de la documentació corresponent.

10. Obligacions de la persona seleccionada

La persona seleccionada es compromet a:

- Participar activament en les activitats i tasques assignades.
- Respectar el calendari, els horaris i les normes de la institució d'acollida.
- Seguir les indicacions de la direcció escènica i de les persones responsables de la producció.
- Mantenir una conducta professional, responsable i respectuosa.
- Col·laborar amb els equips artístics, musicals i organitzatius.
- Comunicar immediatament qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament de la mobilitat.
- Formalitzar, abans de la sortida, els acords i documents requerits pel programa Erasmus+.
- Disposar de la documentació i les cobertures d'assegurança que siguin exigibles.
- Presentar, en finalitzar la mobilitat, els certificats, informes i documents justificatius que es demanin.
- Retornar, si escau, els imports percebuts indegudament o no justificats.

L'incompliment injustificat d'aquestes obligacions podrà comportar la pèrdua de la plaça o l'obligació de retornar totalment o parcialment l'ajut rebut, d'acord amb la normativa aplicable.

11. Reconeixement de les pràctiques

Un cop finalitzada satisfactòriament la mobilitat, Eòlia podrà emetre un certificat acreditatiu de la participació en el projecte, amb indicació del període de mobilitat i de les funcions desenvolupades.

El reconeixement acadèmic, si escau, quedarà subjecte als acords de mobilitat i a les condicions establertes per les institucions implicades.

12. Protecció de dades

Les dades personals aportades es tractaran exclusivament per gestionar aquesta convocatòria, seleccionar les candidatures i tramitar la mobilitat de la persona escollida.

Les dades es podran comunicar a la Hochschule für Musik und Theater Hamburg i a les entitats gestores o finançadores quan sigui necessari per formalitzar i desenvolupar la mobilitat.

Les persones candidates podran exercir els drets reconeguts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

13. Acceptació de les bases

La presentació d'una candidatura implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

Eòlia podrà resoldre les circumstàncies no previstes i introduir els ajustos necessaris per causes organitzatives, artístiques, acadèmiques o de força major. Qualsevol modificació rellevant serà comunicada a les persones interessades.

7. CONDICIONS DE LA MOBILITAT I AJUT ECONÒMIC

La mobilitat es desenvoluparà a Bolonya, Itàlia, entre el desembre de 2026 i la primera setmana de febrer de 2027, d'acord amb el calendari definitiu de la producció.

L'ajut econòmic previst és d'aproximadament 500 € mensuals, més l'ajut corresponent a les despeses de desplaçament. Aquesta quantitat és orientativa, en funció de la finalització dels tràmits administratius i de les condicions aplicables a la mobilitat.

La concessió definitiva de l'ajut i les condicions de finançament es comunicaran a les persones seleccionades. La mobilitat i el finançament només es formalitzaran després de verificar que es compleixen els requisits del programa Erasmus+ aplicables a les pràctiques, inclosos els requisits de recent titulació quan correspongui, els terminis d'elegibilitat i les condicions de la subvenció disponible.

Abans de l'inici de la mobilitat, caldrà completar la documentació administrativa corresponent i els tràmits necessaris per formalitzar les pràctiques internacionals.

PUNTS A TENIR EN COMPTE (INFORMACIÓ GENÈRICA PER A QUALSEVOL TRAINEESHIP)

7.1. Assegurança i cobertura sanitària

Abans de començar les pràctiques, cal comprovar que es disposa de cobertura sanitària durant tota l'estada i d'una assegurança adequada. Segons les condicions de la mobilitat i les exigències de la institució d'acollida, pot ser necessari disposar d'una assegurança d'accidents, de responsabilitat civil i, si escau, de repatriació. La targeta sanitària europea, quan sigui aplicable, no substitueix totes aquestes cobertures.

7.2. Ajut econòmic Erasmus+

La concessió d'una plaça de pràctiques no implica necessàriament la concessió d'un ajut econòmic. L'import i les condicions de l'ajut dependran del finançament disponible, de la convocatòria vigent i de la durada de la mobilitat. Les persones participants han de preveure possibles despeses que l'ajut no cobreixi íntegrament.

Aclariment: per aquesta convocatoria, es concedeix automàticament la beca, a no ser que la persona sol·licitant no digui el contrari)

7.3. Acceptació de la institució d'acollida
La selecció interna d'Eòlia no garanteix per si sola l'acceptació definitiva per part de la universitat o institució sòcia. La mobilitat quedarà condicionada a l'acord de la institució d'acollida i a la definició de les tasques i els objectius de les pràctiques.

7.4. Acord de pràctiques (Learning Agreement for Traineeships)
Abans de començar l'estada, caldrà definir i aprovar el pla de pràctiques, amb els objectius d'aprenentatge, les activitats previstes, les competències que es volen desenvolupar i les responsabilitats de cada institució.

7.5. Durada, calendari i horari
Les dates i la durada de les pràctiques s'hauran d'acordar prèviament amb la institució d'acollida. Les persones participants hauran de respectar el calendari i l'horari establerts i comunicar qualsevol incidència a Eòlia i a la institució d'acollida.

7.6. Llengua de treball
Cal comprovar quina llengua s'utilitzarà a la institució d'acollida i quin nivell lingüístic es requereix per desenvolupar les activitats previstes. És responsabilitat de cada participant informar-se'n abans de presentar la candidatura.

7.7. Allotjament, transport i despeses personals
La persona participant haurà de planificar l'allotjament, els desplaçaments locals i les despeses quotidianes. Caldrà aclarir prèviament quines despeses, si n'hi ha, cobreix l'ajut Erasmus+ i quines haurà d'assumir la persona participant.

7.8. Documentació i requisits legals
Segons el país de destinació, pot ser necessari disposar de documentació d'identitat o passaport vigent, visat, permís d'estada o altres documents. Cal verificar els requisits aplicables amb prou antelació.

7.9. Compromís i responsabilitat
La persona seleccionada haurà de participar activament en les pràctiques, complir els compromisos adquirits i respectar les normes de la institució d'acollida. Qualsevol canvi, absència o incidència s'haurà de comunicar a les persones responsables.

7.10. Seguiment i reconeixement de les practiques
Caldrà acordar com es farà el seguiment de l'estada i quina documentació final s'haurà de presentar, com ara un informe de pràctiques o un certificat de realització. El reconeixement acadèmic, si escau, s'haurà d'haver acordat prèviament.

7.11. Canvis i cancel·lacions
Si la persona participant ha de modificar o interrompre l'estada, haurà d'informar-ne immediatament Eòlia i la institució d'acollida. Les modificacions poden tenir conseqüències sobre l'ajut econòmic i hauran de ser autoritzades quan correspongui.

7.12. Certificat final i justificació de l'estada
En acabar les pràctiques, caldrà obtenir el certificat de realització de la institució d'acollida i lliurar la documentació final que requereixi Eòlia. La documentació Erasmus+ i els terminis de lliurament s'hauran de respectar.

8. INFORMACIÓ I CONTACTE

Per a qualsevol consulta sobre la convocatòria, els requisits o el procés de selecció, podeu contactar amb el responsable de Mobilitat Internacional d'Eòlia a través de:

international@eolia.cat

Aquesta mobilitat representa una oportunitat per adquirir experiència professional en un context internacional, aprofundir en les particularitats de la direcció escènica aplicada a l'òpera i participar en un projecte pedagògic que connecta les arts escèniques i la música.

Animam les persones interessades a presentar la seva candidatura i a aprofitar aquesta oportunitat de formació i desenvolupament professional.

Mobilitat – Eòlia Internacional
09 de novembre del 2026



Sebastià Bover i Nicolau

Cap de Mobilitat Internacional