

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT ERASMUS+ PER AL PERSONAL DOCENT I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS D'EÒLIA

1. Objecte de la convocatòria

En el marc de l'execució del projecte Erasmus+ 2026–2028, EÒLIA, Escola Superior d'Art Dramàtic, obre aquesta convocatòria per a la concessió d'ajuts de mobilitat Erasmus+ destinats al personal docent i al personal d'administració i serveis (staff), per a la realització d'estades curtes de docència o formació, amb una durada d'entre dos i cinc dies d'activitat.

Aquesta convocatòria té com a finalitat fomentar la mobilitat internacional i la formació contínua del personal d'EÒLIA, impulsar la qualitat docent i institucional, afavorir l'intercanvi de bones pràctiques i reforçar la projecció europea del centre.

La convocatòria s'adreça al personal docent i al personal d'administració i serveis interessat a realitzar una estada en institucions d'educació superior o altres institucions elegibles en el marc del programa Erasmus+, amb l'objectiu d'enfortir la cooperació acadèmica i institucional, l'intercanvi de coneixements i bones pràctiques i el desenvolupament professional.

2. Tipus de mobilitat

2.1. Mobilitat del personal docent

El personal docent podrà optar per una de les modalitats següents:

- **Mobilitat per a docència:** realització de classes, seminaris, tallers o altres activitats docents en una institució d'educació superior o institució d'acollida elegible.
- **Mobilitat per a formació:** participació en cursos, tallers, activitats de formació, observació de bones pràctiques, *job shadowing* o altres activitats de desenvolupament professional.

2.2. Mobilitat del personal d'administració i serveis (staff)

El personal d'administració i serveis podrà optar a la modalitat de mobilitat per a formació, especialment mitjançant activitats de *job shadowing*, observació de bones pràctiques, cursos o altres activitats de desenvolupament professional.

Les activitats podran estar relacionades, entre d'altres, amb els àmbits següents:

- **Gestió acadèmica:** matrícula, expedients, reconeixement de crèdits i gestió d'estudiants.
- **Internacionalització:** Erasmus+, mobilitat, acords interinstitucionals i gestió de mobilitats.
- **Secretaria i administració:** processos administratius i organització interna.
- **Biblioteca:** serveis bibliotecaris, recursos digitals, catalogació i suport a estudiants.
- **Comunicació:** comunicació institucional i internacional.
- **Gestió cultural:** relació amb teatres, institucions culturals i projectes europeus.
- **Inclusió i suport a l'estudiant:** serveis d'acompanyament i accessibilitat.
- **Gestió digital:** eines digitals aplicades a l'administració de l'educació superior.

3. Requisits de participació

Podran sol·licitar un ajut de mobilitat Erasmus+ les persones que:

- Formin part activa de la plantilla d'Eòlia CSAD en el moment de presentar la sol·licitud i en el moment de realitzar la mobilitat.
- Acreditin el coneixement de la llengua de treball necessària per a la mobilitat.
- Presentin una proposta de mobilitat vinculada a la seva activitat docent o professional.
- Es comprometin a complir les obligacions establertes pel programa Erasmus+ i per EÒLIA.

Requisits específics per al personal d'administració i serveis

A més dels requisits generals, el personal d'administració i serveis haurà de:

- Exercir funcions d'administració o serveis a EÒLIA en el moment de la mobilitat.
- Acreditar que la mobilitat té una relació directa amb les funcions professionals que desenvolupa.
- Presentar una proposta concreta de mobilitat que inclogui la institució d'acollida, dates aproximades, tipus d'activitat i objectius.
- Disposar, abans de la mobilitat, d'un Mobility Agreement acordat entre la persona participant, EÒLIA i la institució d'acollida. Aquest document definirà el programa de formació i les activitats que es duran a terme durant la mobilitat.
- Comprometre's a fer una transferència posterior dels coneixements i aprenentatges adquirits a l'equip d'EÒLIA.

4. Documentació que s'ha de presentar

Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud completa, d'acord amb el full de sol·licitud corresponent, que inclogui:

1. Tipus de mobilitat escollida: docència o formació.
2. Nombre de mobilitats Erasmus+ realitzades durant la seva trajectòria professional a EÒLIA (0, 1, 2...).
3. Institució d'acollida o organitzadora de l'activitat.
4. Títol del curs, activitat o programa de mobilitat.
5. Objectius de la mobilitat.
6. Breu descripció dels continguts del curs o activitat.
7. Descripció de l'estratègia de transferència dels coneixements adquirits a l'alumnat, al professorat, al personal d'administració i serveis o als departaments corresponents.
8. Indicació sobre la vinculació amb la recerca, si escau.
9. Previsió de dates de la mobilitat.
10. Currículum vitae actualitzat, amb especial indicació de:
 - experiència internacional;
 - coordinació o participació en projectes internacionals;
 - experiència en mobilitat Erasmus+;
 - acollida de projectes, professorat o estudiants en pràctiques;
 - altres experiències rellevants per a la proposta.
11. Carta d'invitació formal de la institució d'acollida, si es disposa d'ella.
12. En el cas de mobilitat per a docència, carta o document d'invitació específica per impartir docència, quan sigui diferent de la carta d'invitació general.
13. Cartes de recomanació o altres referències acadèmiques o professionals, si escau (opcional).
14. Declaració de disponibilitat i compromís amb els objectius de la mobilitat.

Mobilitats a tercers països no associats al Programa Erasmus+

Les mobilitats amb destinació a tercers països no associats al Programa Erasmus+ estaran subjectes a la disponibilitat pressupostària i als límits establerts per la normativa i les condicions financeres aplicables al projecte Erasmus+ d'EÒLIA.

En conseqüència, la presentació d'una sol·licitud per a una destinació d'aquest tipus no implica necessàriament la concessió de l'ajut, que quedarà condicionada a la disponibilitat de fons corresponent.

5. Criteris de selecció i barem de puntuació

La Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds d'acord amb els barems següents segons el tipus de sol·licitud, amb un màxim de 100 punts.

5.1. Mobilitat del personal docent

Criteri	Descripció	Punts màxims
<i>Experiència docent i trajectòria professional</i>	<i>Experiència docent a EÒLIA i en altres centres, així com experiència internacional.</i>	8
<i>Titulació acadèmica</i>	<i>Grau: 3 punts; Llicenciatura: 4 punts; Postgrau: +1; Màster: +2; Doctorat: +3. Màxim 10 punts.</i>	10
<i>Coneixements d'idiomes</i>	<i>Nivell certificat o equiparable: B2: 2 punts; C1: 4 punts; C2: 6 punts per idioma. Es valorarà especialment la llengua necessària per a la mobilitat. Màxim 8 punts.</i>	8
<i>Experiència en projectes internacionals</i>	<i>Coordinació: 4 punts/projecte, màxim 8 punts. Participació o acollida: 2 punts/projecte, màxim 4 punts.</i>	8
<i>Innovació i qualitat de la proposta</i>	<i>Caràcter innovador dels continguts, metodologia i enfocament de la mobilitat.</i>	10
<i>Claredat i concreció dels objectius</i>	<i>Objectius ben definits i alineats amb el desenvolupament professional.</i>	8
<i>Rellevància i impacte per a EÒLIA</i>	<i>Impacte potencial en la qualitat docent i en el desenvolupament institucional del centre.</i>	8
<i>Carta d'invitació formal</i>	<i>Existència d'una invitació formal de la institució d'acollida que acrediti l'acceptació de la persona participant.</i>	4

<i>Invitació específica per impartir docència</i>	<i>En les mobilitats docents, existència d'una invitació específica per part de la institució d'acollida per impartir classes, tallers o altres activitats docents.</i>	4
<i>Transferència de coneixements</i>	<i>Estratègia clara i concreta per compartir i aplicar els aprenentatges adquirits.</i>	8
<i>Participació anterior en Erasmus+</i>	<i>Màxima puntuació per a les persones que no hagin rebut un ajut Erasmus+ en els darrers 3 anys. Per a les mobilitats realitzades dins d'aquest període, la puntuació es reduirà progressivament d'acord amb l'antiguitat de la mobilitat anterior.</i>	8
<i>Potencial de col·laboració internacional</i>	<i>Possibilitat d'establir, ampliar o consolidar acords i vincles institucionals.</i>	8
<i>Igualtat d'oportunitats i inclusió</i>	<i>Altres factors d'accés, inclusió o igualtat d'oportunitats degudament justificats.</i>	8

5.2. Mobilitat del personal d'administració i serveis (Staff)

Criteri	Descripció	Punts màxims
<i>Projecte de mobilitat i objectius professionals</i>	<i>Claredat dels objectius de formació.</i>	8
	<i>Relació amb les funcions que desenvolupa</i>	8
	<i>Qualitat i concreció del programa de job shadowing o formació.</i>	8
<i>Impacte en EÒLIA</i>	<i>Aplicabilitat dels coneixements adquirits.</i>	10
	<i>Millora potencial de processos o serveis del centre.</i>	8
	<i>Transferència dels resultats i aprenentatges a l'equip.</i>	5

<i>Internacionalització</i>	<i>Contribució al desenvolupament de les relacions internacionals</i>	<i>5</i>
	<i>Possibilitat de crear o consolidar una relació amb la institució visitada.</i>	<i>5</i>
	<i>Contribució a futurs projectes Erasmus+.</i>	<i>5</i>
<i>Coneixements d'idiomes</i>	<i>Nivell certificat o equiparable: B2: 2 punts; C1: 4 punts; C2: 6 punts per idioma. Es valorarà especialment la llengua necessària per a la mobilitat. Màxim 8 punts.</i>	<i>8</i>
<i>Motivació i desenvolupament professional</i>	<i>Motivació personal i professional.</i>	<i>8</i>
	<i>Coherència amb el pla de desenvolupament professional.</i>	<i>6</i>
<i>Participació anterior en Erasmus+</i>	<i>Màxima puntuació per a les persones que no hagin rebut un ajut Erasmus+ en els darrers 3 anys. Per a les mobilitats realitzades dins d'aquest període, la puntuació es reduirà progressivament d'acord amb l'antiguitat de la mobilitat anterior.</i>	<i>8</i>
<i>Igualtat d'oportunitats i inclusió</i>	<i>Altres factors d'accés, inclusió o igualtat d'oportunitats degudament justificats.</i>	<i>8</i>

5.3. Criteris en cas d'empat

En cas d'empat en la puntuació final, els criteris següents s'aplicaran successivament:

1. La proposta amb major impacte institucional, especialment pel que fa a l'impacte en l'alumnat, la millora dels processos del centre i els vincles interinstitucionals.
2. Les persones que no hagin gaudit mai d'un ajut de mobilitat Erasmus+.
3. En el cas de les mobilitats del personal docent, l'experiència docent més llarga.

6. Termini i procediment de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del **1 al 23 de novembre de 2026**, ambdós inclosos.

Les sol·licituds es podran presentar:

- a la Secretaria Acadèmica d'EÒLIA; o
- per correu electrònic a international@eolia.cat.

Les sol·licituds hauran d'incloure tota la documentació requerida. La Comissió de Valoració podrà requerir, si escau, l'esmena o complementació de la documentació presentada.

7. Resolució, reclamacions i resolució definitiva

La Comissió de Valoració d'EÒLIA publicarà una resolució provisional amb el resultat del procés de selecció.

La resolució provisional es comunicarà a les persones sol·licitants per correu electrònic i es podrà publicar al tauler d'anuncis d'EÒLIA.

A partir de l'endemà de la comunicació de la resolució provisional, s'obrirà un període de reclamacions de 7 dies naturals.

Les reclamacions hauran de presentar-se per escrit a través de l'adreça international@eolia.cat, indicant el motiu de la reclamació i, si escau, aportant la documentació que es consideri pertinent.

Un cop finalitzat el període de reclamacions, la Comissió de Valoració estudiarà les reclamacions presentades i publicarà la resolució definitiva.

La resolució definitiva es comunicarà a les persones participants per correu electrònic i es podrà publicar al tauler d'anuncis d'EÒLIA.

La resolució definitiva posarà fi al procediment de selecció.

8. Compromisos de les persones beneficiàries

Les persones seleccionades hauran de:

- Signar la documentació i l'acord de mobilitat Erasmus+ corresponents abans de realitzar la mobilitat.
- Complir les obligacions establertes pel programa Erasmus+ i per EÒLIA.
- Realitzar la mobilitat en les condicions establertes en el programa acordat.
- Presentar la documentació justificativa i l'informe final corresponent.
- Participar, quan EÒLIA ho consideri oportú, en una sessió de retorn amb el professorat, el personal d'administració i serveis o altres membres de la comunitat educativa.
- Compartir els coneixements, recursos i bones pràctiques adquirits durant la mobilitat amb els equips o departaments corresponents d'EÒLIA.

La concessió de l'ajut quedarà condicionada, en tot cas, al compliment dels requisits del programa Erasmus+, a la disponibilitat pressupostària i a la formalització de la documentació de mobilitat corresponent.

9. Contacte

Per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb aquesta convocatòria, podeu contactar amb:

Sebastià Bover i Nicolau

Responsable Erasmus+

international@eolia.cat