

# TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

## Grau en EAS d'Art Dramàtic

### ABAST I NORMATIVA:

S'entén per transferència de crèdits la inclusió, en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada persona estudiant, de la totalitat dels crèdits que, havent-se obtingut en ensenyaments oficials, en centres d'ensenyaments artístics superiors o en altres centres de l'Espai Europeu d'Educació Superior, no s'han computat a efectes de l'obtenció del títol oficial.

En la majoria de casos una transferència de crèdits es correspon a un trasllat d'expedient, on un estudiant decideix continuar els seus estudis en un altre centre.

Els criteris per a la transferència de crèdits estan elaborats en base a les següents normatives:

- el **Reial Decret 1618/2011, de 14 de novembre**, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'Educació Superior (BOE, núm. 302, 16.12.2011).
- la **Resolució ENS/2869/2011, de 21 de novembre**, del reconeixement i transferència de crèdits, validació d'aprenentatges, del reconeixement de crèdits individualitzat i altres procediments específics en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors. (DOGC 60024 - 14.12.2011).

### CRITERIS GENERALS I REQUISITS:

Als alumnes que continuïn els mateixos ensenyaments iniciats en una altra escola superior oficial, els estudis de la qual siguin conformes al Reial Decret 630/2010, de 14 de maig podran sol·licitar el trasllat d'expedient. No s'admetran trasllats procedents d'escoles no oficials o que no apliquin el decret esmentat.

Amb caràcter general, els crèdits obtinguts es poden reconèixer tenint en compte l'adequació entre les competències i els continguts de les assignatures cursades i les previstes en el pla d'estudis que es trobi cursant.

En cas de trasllat d'expedient entre comunitats autònomes per a continuar els mateixos estudis, es reconeixerà la totalitat dels crèdits obtinguts.

Quan s'accedeixi a una nova especialitat del mateix títol de Graduat o Graduada es reconeixerà la totalitat dels crèdits obtinguts corresponents a les matèries de formació bàsica.

Per resoldre les sol·licituds de trasllat es tindran en compte els criteris següents:

- a) S'han de tenir aprovats un mínim de 60 crèdits.
- b) Totes les assignatures que figurin a l'expedient de l'estudiant han d'estar aprovades.
- c) Tots els trasllats han d'estar degudament motivats i justificats.
- d) El director del centre farà una entrevista i una prova de nivell a l'interessat/da per tal de tenir més informació.

La documentació que cal presentar junt amb el full de sol·licitud és:

- a) Còpia del decret del diari oficial de la comunitat en què s'autoritzen els estudis realitzats.
- b) Expedient acadèmic en què figurin les matèries cursades i les qualificacions obtingudes.
- c) Programa de les assignatures amb especificació d'hores lectives realitzades.
- d) Currículum artístic de l'estudiant
- e) Carta de motivació explicant els motius pels quals sol·licita el trasllat d'expedient al nostre centre.

Si el centre accepta el trasllat es farà la nota mitjana ponderada de cada curs i el resultat serà la qualificació de cada assignatura del curs que se li equipara.

Es farà la suma de tots els crèdits realitzats per l'estudiant i es compararà amb els de pla docent d'Eòlia CSAD per als mateixos cursos. Si li faltessin crèdits, es marcarà a l'estudiant les assignatures que ha de fer de cada curs per a completar el nombre de crèdits que li falten a criteri d'Eòlia CSAD.

Tots els crèdits obtinguts per l'alumnat a través d'un reconeixement s'inclouran en l'expedient acadèmic i s'hauran de reflectir també en el Suplement Europeu al Títol.

#### PROCEDIMENTS ACADÈMICS I ADMINISTRATIUS:

Els procediments administratius per a un trasllat d'expedient queden establerts en l'ordre següent:

- 1) L'estudiant fa arribar el full de sol·licitud degudament emplenat, junt amb tota la documentació, al Cap de Secretaria acadèmica.
- 2) Entrevista prèvia amb el Director del centre, i si escau, prova de nivell en una cita acordada.
- 3) Estudi exhaustiu per part de la Cap d'estudis i el Cap de Secretaria acadèmica de les competències i continguts de les assignatures cursades per l'estudiant

en el centre de provinença, i comparació amb les competències i continguts de les assignatures del pla d'estudis d'Eòlia CSAD.

- 4) Redacció d'un informe previ amb la proposta d'assignatures transferides i les qualificacions corresponents.
- 5) Verificació de la proposta de transferència per part dels caps d'especialitat del centre.
- 6) Resolució definitiva de la transferència de crèdits per part de la Cap d'estudis.
- 7) Comunicació oficial a l'estudiant de la resolució per part del Cap de Secretaria acadèmica.
- 8) Procés de matriculació de l'estudiant a les assignatures corresponents al proper curs acadèmic.
- 9) En cas de matriculació, incorporació a l'expedient acadèmic de l'estudiant de les assignatures transferides per part del Cap de Secretaria acadèmica.
- 10) Incorporació a l'arxiu de tota la documentació associada al procediment per part de l'Adjunta al Cap d'estudis.

**TERMINIS:**

El període per a la presentació de les sol·licituds de trasllat d'expedient va de l'1 de juny al 15 de juliol. Durant aquests dies el director farà les entrevistes i/o proves de nivell. A partir del 15 de juliol es valoraran totes les sol·licituds i es resoldrà quins estudiants són admesos, en funció de les places bacants en cada una de les especialitats. La data màxima de resolució serà el dia 31 de juliol.

**TAXES:**

La taxa del tràmit és gratuïta per als sol·licitants.

**FULL DE SOL·LICITUD:**

<https://drive.google.com/file/d/1NWIB1psULRGxD2mYUowIgKW2RgVetuHr/view?usp=sharing>

Última actualització: Abril 2024