

REONEIXEMENT DE CRÈDITS

Grau en EAS d'Art Dramàtic

REONEIXEMENT DE CRÈDITS PER ALTRES ESTUDIS CURSATS A L'EEES

El reconeixement de crèdits per altres estudis cursats a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) és la convalidació per part de l'estudiant d'algunes assignatures del pla docent d'Eòlia les competències de les quals ja les ha cursat amb anterioritat en uns altres estudis oficials i/o homologats.

Els criteris per al reconeixement de crèdits ECTS per altres estudis oficials estan elaborats en base a les següents normatives:

- el **Reial Decret 1618/2011, de 14 de novembre**, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'Educació Superior (BOE, núm. 302, 16.12.2011).
- la **Resolució ENS/2869/2011, de 21 de novembre**, del reconeixement i transferència de crèdits, validació d'aprenentatges, del reconeixement de crèdits individualitzat i altres procediments específics en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors. (DOGC 60024 – 14.12.2011).

CRITERIS GENERALS I REQUISITS:

El reconeixement el pot sol·licitar qualsevol estudiant que estigui matriculat al centre en qualsevol de les dues especialitats de la titulació.

Cal complir els dos requisits següents:

- a) L'alumnat ho ha de sol·licitar i ha d'adjuntar l'acreditació corresponent.
- b) Les competències adquirides han de correspondre amb les competències inherents al títol esmentat

Es pot sol·licitar tant el reconeixement d'assignatures individuals (en el cas que l'estudiant no hagi completat una titulació sencera) o bé es pot fer un reconeixement de diferents assignatures a través d'un estudi complet de la titulació acabada.

El centre pot proposar el reconeixement de **fins a un màxim del 15% del total de crèdits (36 crèdits)** que constitueixen el pla d'estudis, corresponents a les competències adquirides per l'alumnat en les assignatures acreditades. En qualsevol

cas, no poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al Treball de Fi de Grau.

Per a l'estudi, només es tindran en consideració aquelles assignatures que estiguin aprovades en el centre de provinença.

Tots els crèdits obtinguts per l'alumnat a través d'un reconeixement s'inclouran en l'expedient acadèmic i s'hauran de reflectir també en el Suplement Europeu al Títol.

CRITERIS PER ALS RECONeixEMENTS INDIVIDUALS:

1. L'estudiant ha de fer una sol·licitud escrita on argumenta l'assignatura o assignatures que vol que se li reconeguin. Ha de trametre, adjunt a la sol·licitud, el pla d'estudis d'aquestes assignatures de l'any que la/les va cursar i un certificat amb la nota que va tenir.
2. La persona responsable del centre ha de fer una anàlisi de la documentació i determinar si l'assignatura té un 70% o més de coincidència entre l'assignatura que es vol reconèixer i la del centre que es considera que seria el percentatge adequat per reconèixer l'assignatura. En aquest cas, es reconeixerà el nombre de crèdits que té l'assignatura del centre tot i que l'assignatura del centre on l'estudiant l'ha cursat tingui més nombre de crèdits.
3. Es reconeixerà la nota que l'estudiant ha aconseguit en el seu centre de provinença.

GRAELLA D'ÚS:

Assignatura per la qual es pot reconèixer				Assignatura que vol reconèixer			
Centre	Nom de l'assignatura	ECTS	Titulació	Centre	Nom de l'assignatura	Any que l'ha cursat	ECTS

CRITERIS PER ALS RECONeixEMENTS DE TITULACIONS:

1. L'estudiant ha de fer per escrit la petició del que creu que se li pot reconèixer i ha de trametre adjunta a aquesta petició el pla d'estudis del centre de provinença amb els crèdits ECTS associats a cada assignatura i el certificat de l'expedient acadèmic.
2. Cal analitzar la titulació en la seva totalitat i tenir en compte la totalitat de crèdits ECTS que vol reconèixer, que pel títol de Grau serà un màxim de 36 crèdits.

3. Es tindrà en compte les assignatures optatives però no obligatòriament.
4. Caldrà valorar les competències implicades i es pot tenir en compte una similitud entre continguts de les assignatures d'un 50%

GRAELLA D'ÚS:

Titulació d'origen de la qual ve l'alumne/a						Titulació EAS que vol reconèixer				
Titulació	Centre	Assignatures	Tipologia de l'assignatura	Promoció/ o curs acadèmic en que s'ha cursat	Nombre de crèdits ECTS	Titulació	Assignatura per la qual se li pot reconèixer	Tipologia de l'assignatura	Nombre de crèdits ECTS	Curs del pla d'estudis on s'imparteix l'assignatura

PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD:

Per a sol·licitar un reconeixement de crèdits per estudis oficials de l'EEES cal emplenar el full de sol·licitud corresponent i presentar la següent documentació:

- Certificat acadèmic personal de l'alumne, on hi han d'aparèixer totes les matèries cursades, el nombre de crèdits ECTS i la qualificació obtinguda. Ha de ser un document original segellat pel secretari acadèmic del centre (o amb firma digital).
- Fitxes de les assignatures que l'estudiant considera que tenen les mateixes competències i continguts de les assignatures del pla d'estudis d'Eòlia que vol reconèixer.

En el full de sol·licitud, l'estudiant ha d'indicar aquelles assignatures que vol reconèixer i que seran àmbit d'estudi de la comissió acadèmica del centre. També ha de fer un escrit argumentant perquè considera que cal que siguin reconegudes aquestes assignatures.

El full de sol·licitud s'ha de fer arribar al Cap de Secretaria acadèmica del centre junt amb tota la documentació a través d'un correu electrònic a eolia@eolia.cat

PROCEDIMENTS ACADÈMICS I ADMINISTRATIUS:

Aquests són els passos que realitza el centre per tal d'estudiar i aprovar, si escau, el reconeixement per estudis oficials de l'EEES:

- 1) El cap de Secretaria Acadèmica recopila tota la documentació i convoca la Cap d'estudis per fer l'estudi acadèmic.

- 2) Estudi exhaustiu de les competències i continguts de les assignatures cursades per l'estudiant, i comparació amb les competències i continguts de les assignatures sol·licitades.
- 3) Redacció d'un informe previ amb la proposta d'assignatures reconegudes i les qualificacions corresponents.
- 4) Verificació de la proposta de reconeixement per part dels caps d'especialitat del centre.
- 5) Resolució definitiva del reconeixement, amb la indicació de les assignatures reconegudes en la part corresponent al full de sol·licitud. També s'envia una carta a l'estudiant amb les assignatures reconegudes per part de la comissió acadèmica.
- 6) El Cap de Secretaria Acadèmica completa la taula-històric dels reconeixements aprovats pel centre, que s'envia anualment al Departament d'Educació.
- 7) Incorporació a l'expedient acadèmic de l'estudiant de les assignatures reconegudes, així com de les qualificacions corresponents, per part del Cap de Secretaria acadèmica.
- 8) Incorporació a l'arxiu de tota la documentació associada al procediment per part de l'Adjunta al cap d'estudis.

TERMINIS:

Els estudis de reconeixement es fan anualment l'última setmana de novembre. La data límit per rebre el full de sol·licitud i la documentació associada per aquesta convocatòria anual és el dia 31 d'octubre.

TAXES:

La taxa del tràmit és gratuïta per estudiants del centre

FULL DE SOL·LICITUD:

<https://drive.google.com/file/d/1wQtf31wHIRWLIaxjASfCsEmxkFuPA9So/view?usp=sharing>

HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS CURSATS A L'ESTRANGER:

Les persones interessades a homologar títols de fora de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) s'han d'adreçar al Servei d'Escolarització i Registre de Títols mitjançant el procediment que s'estableix Catalunya al web d'Homologació de Tria educativa. Més informació en aquest link:

<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/homologacio/inici/>

RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER VALIDACIÓ (EXPERIÈNCIA LABORAL, ARTÍSTICA I ESTUDIS NO REGLATS)

S'entén per validació la superació de crèdits corresponents a les competències adquirides per l'alumnat mitjançant altres vies, com ara l'experiència artística o professional, l'experiència laboral o l'experiència social o bé per altres estudis no inclosos en el sistema de reconeixement i transferència de crèdits.

Els criteris per al reconeixement de crèdits ECTS per validació estan elaborats en base a les següents normatives:

- el **Reial Decret 1618/2011, de 14 de novembre**, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'Educació Superior (BOE, núm. 302, 16.12.2011).
- la **Resolució ENS/2869/2011, de 21 de novembre**, del reconeixement i transferència de crèdits, validació d'aprenentatges, del reconeixement de crèdits individualitzat i altres procediments específics en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors. (DOGC 60024 - 14.12.2011).

CRITERIS GENERALS I REQUISITS:

El reconeixement el pot sol·licitar qualsevol estudiant que estigui matriculat al centre en qualsevol de les dues especialitats de la titulació.

Cal complir els dos requisits següents:

- a) L'alumnat ho ha de sol·licitar i ha d'adjuntar l'acreditació corresponent.
- b) Les competències adquirides han de correspondre amb les competències inherents al títol esmentat

Aquests crèdits són computats a efectes de l'obtenció del títol oficial. Els crèdits validats **no incorporen la seva qualificació**, per la qual cosa no computaran a efectes de baremació de l'expedient. En qualsevol cas, no podran ser objecte de validació els crèdits corresponents als Treballs de Fi de Grau.

El centre pot proposar, de forma motivada i documentada, a la Direcció General d'Ensenyaments de Formació Professional Inicial i d'Ensenyaments de Règim Especial la validació **fins a un màxim del 15% del total de crèdits (36 crèdits)** que constitueixen el pla d'estudis corresponents a les competències adquirides per l'alumnat mitjançant les vies indicades (experiència artística, experiència laboral, o bé per altres estudis no oficials) amb l'acreditació corresponent.

Tots els crèdits obtinguts per l'alumnat a través d'un reconeixement per validació s'inclouran en l'expedient acadèmic i s'hauran de reflectir també en el Suplement Europeu al Títol.

CRITERIS ESPECÍFICS PER AL RECONeixEMENT PER VALIDACIÓ:

L'alumnat podrà accedir a la validació de crèdits a través de tres vies:

- 1) EXPERIÈNCIA LABORAL
- 2) EXPERIÈNCIA ARTÍSTICA
- 3) ALTRA FORMACIÓ NO REGLADA

Caldrà tenir en compte que un mateix concepte no pot ser meritat en més d'un bloc. A continuació indiquem els barems per a calcular el total de crèdits que es poden sol·licitar per a cada bloc, així com la documentació a acreditar per cada un d'ells:

1) *EXPERIÈNCIA LABORAL*

L'experiència laboral és l'acumulació de coneixements de tipus laboral en el transcurs del temps. L'experiència està estretament relacionada amb la quantitat de temps que una persona ha exercit un determinat càrrec o una mateixa feina, i pot ser tant a compte d'altri (assalariat en una empresa) o a compte propi (autònom). Cal completar les taules corresponents indicant la relació d'empreses o entitats legalment constituïdes en les que s'ha treballat, i indicar per a cada una d'elles els dies que apareixen en l'Informe de vida laboral. Es calculen 5,7 hores per dies treballats.

Relació d'empreses o entitats legalment constituïdes	Dates		Dies	Hores <i>dies x 5,7</i>	Evidència <i>Numereu el document</i>
	Inici	Final			

Per a obtenir el total de crèdits ECTS atorgables, es tindran en compte si les feines realitzades són totalment o parcialment relacionades amb els estudis:

- Feines totalment relacionades = 1 crèdit ECTS per cada 300 hores treballades
- Feines parcialment relacionades = 1 crèdit ECTS per cada 100 hores treballades

1.1. *Treball a compte d'altri*

La documentació que cal presentar si es treballa per compte d'altri (cal presentar-los tots):

1. Informe de vida laboral, original i actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o la mutualitat laboral, o full de serveis o certificat de l'administració corresponent.
2. Certificat de l'empresa o empreses, de l'entitat o entitats legalment constituïdes, on consten, de manera detallada, les tasques o activitats realitzades i el temps de dedicació, o el contracte de treball si la descripció del lloc de treball és clara, sempre que es considerin parcialment o totalment relacionades amb els ensenyaments superiors que cursa.

1.2. Treball a compte propi

La documentació que cal presentar si es treballa per compte propi (cal presentar-los tots):

1. Informe de vida laboral, original i actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, o fulls de cotització com autònom/a corresponents al temps que es vol acreditar.
2. Epígraf del IAE en què es duu a terme l'activitat, sempre que es consideri parcialment o totalment relacionada amb els ensenyaments superiors que cursa.
3. Declaració jurada on consti, de manera detallada, les tasques o activitats realitzades i el temps de dedicació, sempre que es considerin parcialment o totalment relacionades amb els ensenyaments superiors que cursa.

2) EXPERIÈNCIA ARTÍSTICA

L'experiència artística és l'acumulació de coneixements de tipus artístic en el transcurs del temps. L'experiència està estretament relacionada amb la quantitat de temps que una persona ha participat en un determinat projecte o en un mateix equip.

En aquest apartat s'hi inclouen doncs les obres executades, la participació en certàmens, premis rebuts, etc.

Cal completar les taules corresponents indicant la relació de projectes en les que ha participat l'estudiant, indicant el nombre de funcions o capítols i l'àmbit.

Hi ha diferents àmbits a tenir en compte (Context d'escola o àmbit local, Context d'escola en àmbit internacional, Context nacional professional, Context internacional professional i Premi literari o en arts escèniques).

El nombre de crèdits atorgats per projecte dependran de l'àmbit al que correspongui el projecte i també de si la col·laboració és com a intèrpret protagonista o membre principal d'un equip, o bé com a intèrpret de repartiment o ajudant en un equip.

Cal col·locar la relació de projectes allà on correspongui per tal de determinar el nombre final de crèdits atorgables per aquest bloc.

2.1 Actor/actriu o cantant protagonista, director/a, dramaturg/a o autor/a d'obra dramàtica, escenògraf/a o figurista

S'assignarà el nombre de crèdits segons la següent taula:

Rellevància del projecte	Context d'escola o àmbit local <i>EL</i>	Context d'escola en àmbit internacional o premi literari àmbit local <i>EI</i>	Context nacional professional <i>N</i>	Context internacional professional <i>I</i>	Premi literari o premi en arts escèniques d'àmbit nacional o internac. <i>P</i>
Com a actors o actriu: Fins a 2 funcions (o fins 2 capítols en sèrie o bé curtmetratge en àmbit audiovisual)	2	3	4	4	6
Com a actors o actriu: Entre 3 i 8 funcions (o entre 3 i 8 capítols en sèrie)	2	3	4	5	6
Com a actors o actriu: Entre 9 i 15 funcions (o entre 9 i 15 capítols en sèrie o bé en un llargmetratge en àmbit cine o TV)	2	3	5	5	6
Com a actors o actriu: A partir d'un mes de funcions o llargmetratge cine o TV, O sèrie a partir de 16 capítols	3	4	6	6	6
Com a director/a o dramaturg/a: Es comptabilitzarà l'experiència artística sobre projectes o obres estrenades amb l'excepció de les obres dramàtiques que malgrat no haver-ho estat han estat premiades en algun concurs literari per un jurat professional	2	4	6	6	6
Com a escenògraf/a o figurista: Es comptabilitza l'experiència artística sobre projectes o obres estrenades	2	4	6	6	6

Relació de projectes/produccions	Nombre de funcions o capítols	Àmbit <i>EL=Escola local</i> <i>EI=Escola int.</i> <i>N=Nacional</i> <i>I=Internacional</i> <i>P=Premi</i>	Crèdits	Evidència <i>Numereu el document</i>

2.2 Actor/actriu de repartiment o cantant de grup vocal i integrant d'un equip de creació (ajudant/a de direcció, assistent d'escenografia o vestuari, ...)

S'assignarà el nombre de crèdits segons la següent taula:

Rellevància del projecte	Context d'escola o àmbit local	Context d'escola en àmbit internacional o premi literari àmbit local	Context nacional professional	Context internacional professional	Premi literari o premi en arts escèniques d'àmbit nacional o internac.
	<i>EL</i>	<i>EI</i>	<i>N</i>	<i>I</i>	<i>P</i>
Com a actors o actriu: Fins a 2 funcions (o fins 2 capítols en sèrie o bé curtmetratge en àmbit audiovisual)	1	2	3	3	4
Com a actors o actriu: Entre 3 i 8 funcions (o entre 3 i 8 capítols en sèrie)	1	2	3	4	4
Com a actors o actriu: Entre 9 i 15 funcions (o entre 9 i 15 capítols en sèrie o bé en un llargmetratge en àmbit cine o TV)	1	2	4	4	4
Com a actors o actriu: A partir d'un mes de funcions o llargmetratge cine o TV, O sèrie a partir de 16 capítols	2	3	4	5	4
Com a director/a o dramaturg/a: Es comptabilitzarà l'experiència artística sobre projectes o obres estrenades amb l'excepció de les obres dramàtiques que malgrat no haver-ho estat han estat premiades en algun concurs literari per un jurat professional	1	2	3	4	
Com a escenògraf/a o figurista: Es comptabilitza l'experiència artística sobre projectes o obres estrenades	1	2	3	4	

Relació de projectes/produccions	Nombre de funcions o capítols	Àmbit <i>EL=Escola local</i> <i>EI=Escola int.</i> <i>N=Nacional</i> <i>I=Internacional</i> <i>P=Premi</i>	Crèdits	Evidència <i>Numereu el document</i>

La documentació que cal presentar per aquest bloc és:

1. Programa o catàleg de l'obra, exposició, etc. amb evidències de participació individual, en equip o de direcció si s'escau, així com la descripció dels continguts per tal de poder-ne valorar la relació amb els ensenyaments superiors que cursa.
2. Acreditació de la participació en certàmens i concursos amb evidències de la participació individual, en equip o de direcció si s'escau, així com de la descripció dels continguts per tal de poder-ne valorar la relació amb els ensenyaments superiors que cursa.
3. Certificat de l'entitat organitzadora del premi amb evidències de la participació individual, en equip o de direcció si s'escau, així com la descripció dels continguts per tal de poder-ne valorar la relació amb els ensenyaments superiors que cursa.
4. Exemplars de publicacions, conferències, etc.

En la documentació dels casos 1, 2 i 3 cal que a l'evidència o el certificat hi consti:

- Nom de la persona interessada.
- Nom de l'obra.
- Període en dates de l'actuació.
- Lloc/s de l'actuació.
- Nombre d'actuacions.
- Entitat de producció i/o creació de l'obra.

3) *ALTRES ESTUDIS NO OFICIALS*

En aquest bloc s'hi inclouen els cursos duts a terme, totalment relacionats amb els estudis que cursa, que no comporten l'obtenció d'un títol amb valor acadèmic.

Cal completar la taula corresponent indicant la relació de centres i estudis relacionats, així com l'any que es van cursar i el total d'hores de formació.

Relació de centres i estudis totalment relacionats	Any	Hores	Evidència <i>Numereu el document</i>

Per al càlcul de crèdits ECTS atorgables en aquest bloc, s'assignarà 1 crèdit ECTS per a cada 50 hores de formació.

La documentació que cal presentar per aquest bloc és:

1. Certificats dels cursos amb identificació de l'empresa o entitat legalment constituïda que l'imparteix, amb indicació de la durada i contingut d'aquests.

PROCEDIMENTS ACADÈMICS I ADMINISTRATIUS:

Els procediments administratius per a la validació de crèdits queden establerts en l'ordre següent:

- 1) L'estudiant fa arribar el full de sol·licitud degudament emplenat, junt amb tota la documentació (evidències de cada un dels blocs del formulari) al Cap de Secretaria acadèmica.

- 2) El Cap de Secretaria revisa tota la documentació junt amb la Cap d'estudis, i verifiquen que el formulari està ben emplenat així com les assignatures sol·licitades es corresponen amb la documentació presentada.
- 3) L'adjunta a la Cap d'estudis entra la documentació al portal Odissea, on es registren telemàticament totes les sol·licituds rebudes en la convocatòria, i s'aporta tota la documentació escanejada.
- 4) La Cap d'estudis es reuneix amb els responsables de la Unitat de Convalidació i Exempcions de la Direcció General de la Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, que validaran la documentació i aprovaran, si escau, el reconeixement dels crèdits sol·licitants.
- 5) En el cas que hi hagi alguna incidència, l'estudiant haurà d'aportar la documentació requerida en un termini màxim de 5 dies.
- 6) Després de ser aprovat, el centre rep la resolució positiva del Departament d'Educació amb l'atorgament dels crèdits sol·licitats aprovats.
- 7) Comunicació oficial a l'estudiant de la resolució del Departament d'Educació per part del Cap de Secretaria acadèmica.
- 8) Incorporació a l'expedient acadèmic de l'estudiant de les assignatures reconegudes per part del Cap de Secretaria acadèmica.
- 9) Incorporació a l'arxiu de tota la documentació associada al procediment per part de l'Adjunta al Cap d'estudis.

TERMINIS:

Hi ha un total de 2 convocatòries a l'any per presentar les propostes de reconeixement per a la validació de crèdits acadèmics a la Direcció General de la Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial:

- 1^a convocatòria: 20-25 de setembre
- 2^a convocatòria: 20-25 de gener

Per tant, el termini de l'estudiant per entregar al centre el full de sol·licitud emplenat i tota la documentació associada, és el dia 10 de setembre (per la 1^a convocatòria) i el dia 10 de gener (per la 2^a convocatòria).

TAXES:

La taxa del tràmit és gratuïta per estudiants del centre

FULL DE SOL·LICITUD:

<https://drive.google.com/file/d/1bSwiSD2tGuMG-20hUUWCjPq80WPNWNXF/view?usp=sharing>

RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER ACTIVITATS DE PARTICIPACIÓ

L'alumnat pot obtenir reconeixement acadèmic en crèdits ECTS per la participació en activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació fins a un màxim de 6 crèdits ECTS del total del pla d'estudis cursat.

Els criteris per al reconeixement de crèdits ECTS per activitats de participació estan elaborats en base a les següents normatives:

- el **Reial Decret 1618/2011, de 14 de novembre**, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'Educació Superior (BOE, núm. 302, 16.12.2011).
- la **Resolució ENS/2869/2011, de 21 de novembre**, del reconeixement i transferència de crèdits, validació d'aprenentatges, del reconeixement de crèdits individualitzat i altres procediments específics en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors. (DOGC 60024 – 14.12.2011).

CRITERIS GENERALS I REQUISITS:

El reconeixement de crèdits per activitats de participació el pot sol·licitar qualsevol estudiant que estigui matriculat al centre en qualsevol de les dues especialitats de la titulació.

Les activitats de participació que contempla el centre són de tres tipus:

ACTIVITATS DE REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL

Activitat	Nombre d'hores de dedicació	Crèdits ECTS reconeguts (per any acadèmic)
Delegat de curs	A determinar	1 ECTS
Representant de l'alumnat a la Comissió Permanent de la Qualitat	A determinar	1 ECTS
Associació d'estudiants	A determinar	A determinar

ACTIVITATS D'ÀMBIT CULTURAL

Activitat	Nombre d'hores de dedicació	Crèdits ECTS reconeguts (per any acadèmic)
A determinar	A determinar	A determinar

ACTIVITATS SOLIDÀRIES I DE COOPERACIÓ

Activitat	Nombre d'hores de dedicació	Crèdits ECTS reconeguts (per any acadèmic)
A determinar	A determinar	A determinar

La participació de l'estudiant serà avaluada tant per Direcció (Activitats d'àmbit cultural, solidàries i de cooperació) com per la Cap d'estudis (Activitats de representació estudiantil), i seran els que determinaran el nombre final de crèdits atorgats.

L'alumnat pot obtenir un reconeixement per participació **fins a un màxim de 6 crèdits ECTS d'assignatures optatives** del total del pla d'estudis cursat.

Per a poder-lo sol·licitar, l'estudiant haurà d'omplir el full de sol·licitud de reconeixement de crèdits, així com presentar un resum de l'abast de la seva participació, indicant les activitats i tasques realitzades durant el curs acadèmic.

L'àrea de Direcció i Cap d'estudis, per la seva banda, faran un certificat conforme l'estudiant ha participat en les activitats esmentades.

Tots els crèdits obtinguts per l'alumnat a través d'un reconeixement s'inclouran en l'expedient acadèmic i s'hauran de reflectir també en el Suplement Europeu al Títol.

PROCEDIMENTS ACADÈMICS I ADMINISTRATIUS:

Els procediments administratius per al reconeixement de crèdits per participació queden establerts en l'ordre següent:

- 1) L'estudiant fa arribar al Cap de secretaria acadèmica el full de sol·licitud degudament emplenat, junt amb un resum detallat de les activitats de participació realitzades durant el curs acadèmic.
- 2) La Cap d'Estudis valorarà la implicació de l'estudiant en les tasques de representació estudiantil, i el Director valorarà les activitats d'àmbit cultural i solidàries.
- 3) La Cap d'Estudis o el Director faran un petit informe confirmant la participació de l'estudiant, on s'hi resoldrà el nombre de crèdits atorgats.
- 4) Comunicació oficial a l'estudiant de la resolució del Departament d'Educació per part del Cap de Secretaria acadèmica.
- 5) Incorporació a l'expedient acadèmic de l'estudiant de les assignatures reconegudes per part del Cap de Secretaria acadèmica.
- 6) Incorporació a l'arxiu de tota la documentació associada al procediment per part de l'Adjunta al Cap d'estudis.

TERMINIS:

El termini de sol·licitud per al reconeixement de crèdits per activitats de participació és el dia 30 de juny, i la resolució per part de l'equip directiu del centre es realitzarà abans del 15 de juliol.

TAXES:

La taxa del tràmit és gratuïta per estudiants del centre

FULL DE SOL·LICITUD:

<https://drive.google.com/file/d/1wQtf31wHIRWLIaxjASfCsEmxkFuPA9So/view?usp=sharing>

Última actualització: Abril 2024