



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de Catalunya

CENTRE AUTORITZAT D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS SUPERIORS D'ART DRAMÀTIC EÒLIA

**INFORME FINAL D 'AVALUACIÓ DEL DISSENY DEL SISTEMA
DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Convocatòria: 2014

Data: març de 2015

Aprovat per la Comissió d'Avaluació de la Qualitat el 17 d'abril de 2015



Sumari

I. Valoració global de l'avaluació del disseny del SGIQ	3
II. Elements que donen solidesa al disseny del SGIQ	3
III. Recomanacions transversals per a la millora del SGIQ	3
IV. Recomanacions específiques per a la millora de les dimensions del SGIQ.....	4
V. Annex.....	7

I. Valoració global de l'avaluació del disseny del SGIQ

La Comissió d'avaluació, després d'examinar la documentació que forma part del disseny del SGIQ del centre, emet la valoració global següent:

- POSITIVA
- NEGATIVA

La Comissió d'avaluació valora molt positivament l'esforç i la reflexió realitzats per Escola Superior d'Art Dramàtic EÒLIA per proposar un disseny del SGIQ de la formació d'educació superior en el marc del programa AUDIT-EAS.

II. Elements que donen solidesa al disseny del SGIQ

El centre ha incorporat la majoria de requeriments i de les recomanacions de l'Informe previ, realitzant una revisió profunda tant a nivell transversal com específic. La Comissió valora positivament el següent:

- L'optimització de processos realitzada considerant el sistema de manera global i coherent.
- La major implicació de la Comissió permanent en els diferents processos.
- L'estructuració dels procediments i la claredat de la redacció.

S'anima el centre a realitzar aquesta reflexió periòdicament per anar millorant el SGIQ.

Aquest informe d'avaluació destaca els punts positius i proposa una sèrie de recomanacions, tant a nivell transversal com específic per a algunes de les dimensions del sistema, que el centre pot tenir en compte per assegurar una bona implementació del SGIQ.

La documentació està ben estructurada, orientada a donar resposta a les directrius del programa AUDIT-EAS i facilitarà la implementació i seguiment del SGIQ. S'observen diversos punts positius:

- El Manual de qualitat reflecteix la identitat, filosofia i política de qualitat del centre, i explica com s'ha desenvolupat el disseny del SGIQ. També inclou un quadre que relaciona dimensions, processos, subprocessos i propietaris.
- La vinculació que es presenta entre els diferents processos al llarg de tot el Manual.
- La gestió del Pla estratègic i la seva interrelació amb el procés de definició de la política del centre.

III. Recomanacions transversals per a la millora del SGIQ

El centre ha fet una bona revisió a partir de l'Informe previ de la Comissió. El procés realitzat és molt adequat i es recomana integrar-lo com una pràctica anual, a través d'un procés de revisió i millora del SGIQ en el Manual de qualitat.

El resultat de la revisió del SGIQ pot implicar canvis tant en el manual de qualitat com en els procediments, les versions successives del Manual han de recollir aquestes modificacions. En l'Informe de seguiment del títol (IST) es reflectirà un resum d'aquests canvis, reflexions o millores introduïdes.

La complexitat de la gestió dels processos del SGIQ recomana una reflexió sobre la definició de les fonts d'informació i origen de les dades, i els mecanismes i instruments per a la seva recollida i anàlisi. El sistema de gestió hauria de permetre l'accés fàcil a la informació necessària per al funcionament del SGIQ. El centre, d'acord amb les seves característiques, haurà de reflexionar sobre com hauria de ser el sistema de gestió que millor respongui a les seves necessitats per assegurar-ne l'eficàcia i eficiència.

IV. Recomanacions específiques per a la millora de les dimensions del SGIQ

Dimensió 2. Disseny i revisió dels programes formatius

Es valora molt positivament la revisió completa dels processos que s'engloben en aquesta dimensió, incloent el procediment per a l'eventual extinció del títol i la participació externa en l'elaboració dels nous plans. Així mateix es detalla com el personal docent participa en la revisió i en la proposta de millores i la seva vinculació amb el IST.

Es recomana que amb la pràctica i la implantació s'analitzi si totes les comissions tenen un paper essencial o si es pot integrar alguna d'elles per simplificar l'operativa.

Dimensió 3. Recursos d'aprenentatge i suport a l'estudiant

S'han introduït dos processos nous dins d'aquesta dimensió, un per a la metodologia i un altre per a l'avaluació, que donen resposta a l'Informe previ. Es recomana concretar o explicitar algun mètode concret tant a nivell de metodologia com d'avaluació. Per exemple: casos pràctics, projectes en equip, periodicitat d'avaluació i formes d'avaluació.

Quant als indicadors, se suggereix tenir en compte les observacions i valoracions d'altres grups d'interès, no únicament dels alumnes.

En el procediment sobre queixes i reclamacions, es recomana incloure altres indicadors per facilitar el seguiment de la gestió, com ara el percentatge de compliment dels terminis de resolució i/o resposta.

Dimensió 4. Personal acadèmic i personal d'administració i serveis

En aquesta dimensió es descriu convenientment el procediment de formació interna i promoció del PAS, i en el cas del PDI, la forma de guiar els nous docents. Es recomana completar el desenvolupament dels processos de formació, avaluació i promoció del PDI.

No s'identifica un pla específic per a la formació i promoció del PDI, es recomana elaborar i establir els indicadors que en permetin el seguiment.

Dimensió 5. Recursos materials i serveis

S'ha realitzat una revisió completa del procés associat a aquesta dimensió, si bé es recomana que hi hagi algun fòrum de revisió conjunta PAS-PDI sobre les necessitats de recursos per a la docència.

La Comissió recomana completar la dimensió amb indicadors que reflecteixin l'eficàcia i l'eficiència dels recursos existents, sense limitar-se als indicadors de satisfacció.

Es recomana desenvolupar una política de recursos que inclogui les previsions, prioritats, pressupost, etc. i citar la relació amb el pla de manteniment, si n'hi ha.

Dimensió 6. Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius

El centre ha recollit en aquesta dimensió tots els indicadors, indicant quins són els indicadors clau, el que es valora positivament.

Aquesta dimensió se centra en la recollida de dades, però s'hauria de reforçar l'anàlisi i revisió de les dades orientades a la millora dels programes formatius.

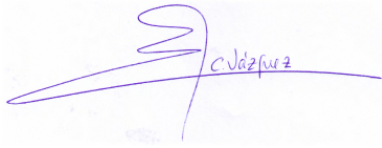
A mesura que s'avanci en la implantació es recomana que periòdicament s'avalui la utilitat i classificació dels indicadors, i es treballi en les fórmules de càlcul i bases de dades per a la seva gestió, tal com ja s'ha indicat.

En relació amb la desagregació de dades relacionades amb el seguiment dels resultats acadèmics, es fa esment als resultats acadèmics el primer any i del global de la titulació i no a altres criteris com podrien ser l'anàlisi específica per matèries o especialitats.

Dimensió 7. Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius

La publicació d'informació i rendició de comptes s'explicita en un procediment conjunt. Es valora favorablement la incorporació del quadre resum de les publicacions d'informació i rendició de comptes, explicitant procés, document, canal, periodicitat i destinataris.

La presidenta de la Comissió d'avaluació

A handwritten signature in purple ink, appearing to read 'C. Vázquez', is written over a horizontal line.

Dra. Carmen Vázquez

Barcelona, 2 de març de 2015

V. Annex

Comissió d'Avaluació

Presidenta	Dra. Carmen Vázquez Catedrática de Universidad Carlos III de Madrid, ex Vicerrectora de Postgrado y Calidad
Vocal acadèmica	Sra. Inmaculada Blaya Directora del Servicio de Planificación y Calidad, Universidad Miguel Hernández
Vocal professional	Sra. Concepción Curet Consultora i formadora, GlobalMed
Vocal estudiant	Sr. Antoni Martínez Martínez Escola Superior de Música de Catalunya
Secretària	Sra. Núria Comet AQU Catalunya

Equip redactor de l'informe final

Presidenta	Dra. Carmen Vázquez Catedrática de Universidad Carlos III de Madrid, ex Vicerrectora de Postgrado y Calidad
Vocal acadèmica	Sra. Inmaculada Blaya Directora del Servicio de Planificación y Calidad, Universidad Miguel Hernández
Vocal professional	Sra. Concepción Curet Consultora i formadora, GlobalMed
Secretària	Sra. Núria Comet AQU Catalunya