



**GUIA DE
PRÀCTIQUES EXTERNES**
Títol superior en art dramàtic

Última actualització: maig 2018

ÍNDEX

- 1. PRESENTACIÓ DE L'ASSIGNATURA**
- 2. REQUISITS DE MATRICULACIÓ**
- 3. ESTRUCTURA I TEMPORALITZACIÓ**
- 4. AGENTS IMPLICATS**
 - 4.1 El Coordinador de les Pràctiques externes.
 - 4.2 El Tutor d'Eòlia.
 - 4.3 El Tutor en el centre/empresa/ companyia.
 - 4.4 L'alumne de Pràctiques externes.
- 5. AVALUACIÓ**



1. PRESENTACIÓ DE L'ASSIGNATURA

La 'Pràctica externa' s'orienta a completar el coneixement i les competències de l'alumnat adquirides en l'àmbit acadèmic tot donant-li a conèixer la realitat del món productiu per tal d'enfocar el seu projecte de futur professional, alhora que li millora les seves possibilitats d'inserció laboral.

L'estudiant de Pràctiques externes podrà realitzar com a part del seu currículum acadèmic, pràctiques a empreses o companyies relacionades amb el món de l'espectacle.

2. REQUISITS DE MATRICULACIÓ

L'assignatura de *Pràctiques Externes* és una assignatura OPTATIVA de 6 crèdits que s'imparteix al quart curs dels estudis de Direcció Escènica i Dramatúrgia .

Per a que un estudiant es pugui matricular i pugui realitzar les Pràctiques Externes, cal haver superat satisfactòriament tots els crèdits dels tres primers anys dels estudis de Direcció Escènica i Dramatúrgia.

3. ESTRUCTURA I TEMPORALITZACIÓ

Les Pràctiques externes es realitzaran sempre durant el quart curs de l'especialitat, independentment del semestre.

Els horaris de realització de les Pràctiques Externes s'establiran d'acord amb les característiques i amb la disponibilitat de l'empresa o companyia col·laboradora.

TEMPORALITZACIÓ:

- **Planificació:** A l'inici del curs, el Coordinador de Pràctiques Externes, comprovarà els alumnes matriculats, els citarà en tutoria individual per explicar el funcionament d'aquestes i es durà a terme el disseny d'un pla de pràctiques específic per cada estudiant.
- **Assignació de projecte:** El Coordinador comunicarà als estudiants el lloc on es realitzaran les Pràctiques externes tenint present els acords previs signats amb companyies o empreses ja relacionades amb el

centre, o altres opcions suggerides per l'alumne, sempre que s'ajustin als processos i criteris de l'assignatura i de l'escola i dels patrons de qualitat marcats per Ensenyament.

- **Assignació dels tutors:** En cada projecte, l'estudiant tindrà assignat dos tutors. El del centre on es realitzaran les Pràctiques Externes i el d'Eòlia.
- **Seguiment:** Durant el transcurs de les Pràctiques Externes, hi haurà un seguiment de la feina de l'alumne per part dels tutors assignats, a través dels instruments de control i de garantia establerts per a l'òptim funcionament de les mateixes.
- **Avaluació:** Un cop finalitzades les Pràctiques Externes es procedirà a l'avaluació de l'alumne per part del tutor del centre de pràctiques i pel tutor d'eòlia.

4. AGENTS IMPLICATS

El contingut i desplegament de la formació pràctica en empreses i/o companyies del món de l'espectacle estarà sota la immediata valoració, supervisió i seguiment del centre docent (**Coordinador de pràctiques externes**), amb la participació de l'empresa o entitat col·laboradora.

Així mateix, el seguiment de la formació pràctica de l'alumnat serà dut a terme pel **Tutor de pràctiques d'Eòlia**, mitjançant visites periòdiques al centre de treball on l'alumnat realitzi la formació pràctica o per altres mitjans que facilitin la comunicació amb l'empresa o entitat col·laboradora. El tutor vetllarà sempre perquè l'empresa o entitat col·laboradora assigni una persona responsable de pràctiques (**Tutor de pràctiques en el Centre**) d'entre el seu personal que garanteixi el desenvolupament normal del pla d'activitats acordat i el compliment de les normes de seguretat i salut laboral.

4.1 EL COORDINADOR DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

El Coordinador de Pràctiques Externes d'Eòlia elaborarà un **EXPEDIENT** per a cadascun dels estudiants de Pràctiques Externes. Aquest expedient estarà format pels documents següents:

- A) Conveni de cooperació.
- B) Pla d'activitats de l'alumne.
- C) Registre Assistència.

- D) Quadern (memòria explicativa) de Pràctiques de l'estudiant.
- E) L'informe d'avaluació del Tutor del Centre de Pràctiques.
- F) L'informe d'avaluació del Tutor d'Eòlia.

El director d'Eòlia, el tutor d'Eòlia, el tutor del centre de pràctiques i l'estudiant, en iniciar l'estada al centre signaran un **Conveni de Cooperació (A)**.

En aquest document es definiran els diferents aspectes als quals es compromet cadascuna de les parts i les maneres de regular les situacions o incidents que es puguin presentar.

El conveni ha de constar de les parts següents:

Dades d'identificació:

- Nom i cognoms de l'estudiant, adreça, telèfon, e-mail...
- Dades del centre de pràctiques: Nom, adreça, telèfon, e-mail...
- Nom i cognoms del tutor de centre de pràctiques i del tutor d'Eòlia (telèfon i e-mail)

El **Pla d'Activitats (B)** comprendrà:

- Les tasques concretes que durà a terme l'estudiant dins del centre de treball.
- El calendari i l'horari setmanal de permanència en el centre per part de l'estudiant.

4.2 EL TUTOR D'EÒLIA

El Tutor d'Eòlia serà el encarregat (juntament amb el Coordinador de pràctiques externes) del seguiment de l'alumne i supervisió del correcte compliment de les competències de l'assignatura.

Responsabilitats:

1. Reunió inicial amb el coordinador de pràctiques.
2. Signatura, conjuntament amb el tutor del centre i l'estudiant, del conveni de cooperació.
3. Col·laborar amb el tutor del centre de pràctiques en l'elaboració del Pla d'activitats de l'estudiant.
4. Reunió amb l'alumne i explicació del Pla d'Activitats i de la memòria final.
5. Seguiment i comunicació durant el procés amb el tutor del Centre de Pràctiques. Els dos tutors es comunicaran via e-mail o telefònica per fer el seguiment a l'alumne un cop per setmana. El tutor d'eòlia, assistirà com a mínim a un assaig a l'inici dels assajos, un altre cop al període final d'assajos i a l'estrena de l'espectacle. (Si s'escau, pot anar-hi més cops).
6. Reunions final de feedback amb el tutor del centre, director d'Eòlia i el Coordinador de les pràctiques.

7. Avaluació . La valoració de l'estudiant es farà amb una nota numèrica acompanyada d'un **Informe d'avaluació (F)** vers la feina realitzada, a demanda del Coordinador de Pràctiques Externes i segons els criteris descrits a la fitxa de l'assignatura del Pla d'Estudis.

4.3 EL TUTOR EN EL CENTRE / EMPRESA / COMPANYIA

El tutor es tractarà d'un professional del centre de Pràctiques Externes, (com per exemple el director d'escena), que esdevindrà la persona de referència de l'estudiant durant la seva estada en el centre.

Responsabilitats del Tutor en el Centre:

1. Col·laborar amb el tutor d'Eòlia en l'elaboració del Pla d'activitats de l'estudiant.
2. Rebre l'estudiant en pràctiques a l'inici de la seva estada en el centre i facilitar-li la seva integració.
3. Fer el seguiment de l'estudiant i orientar-lo en la realització de les tasques previstes en el Pla d'Activitats i controlar la seva assistència, d'acord amb el calendari i l'horari que consten en el Conveni de Cooperació.
4. Seguiment i comunicació durant el procés amb el tutor d'Eòlia. Els dos tutors en comunicaran via e-mail o telefònica per fer el seguiment a l'alumne un cop per setmana. (El tutor d'Eòlia, assistirà a un mínim de dos assaigs i a l'estrena de l'espectacle.)
5. Reunió final amb el Coordinador i amb el tutor d'Eòlia a la finalització de les pràctiques i posterior avaluació de l'alumne segons els criteris descrits a la fitxa d'assignatura del Pla d'estudis. La nota, numèrica, s'acompanyarà d'un comentari, **Informe d'avaluació (E)** i suposarà un 33% de la nota final.

4.4 L'ALUMNE DE PRÀCTIQUES EXTERNES

Durant la realització de les Pràctiques Externes l'alumne haurà de:

- Complir els acords signats al Conveni de Cooperació.
- Assistir a les tutories/reunions amb el tutor d'Eòlia i el Coordinador de pràctiques que es requereixin.
- Presentar el Quadern (memòria explicativa) de pràctiques per l'avaluació.

El "Quadern de Pràctiques" (D).

El Quadern de pràctiques consisteix en una memòria explicativa on s'hi escriuran les situacions, vivències, reflexions, recerca, resultats... que es consideri rellevants

sobre les experiències que viu l'estudiant durant la realització de les Pràctiques Externes.

El quadern de pràctiques ha de recollir preferentment qüestions com ara:

- ✓ Reflexions vers l'aprenentatge en el món professional (Grau de coneixement del medi, desenvolupament de recursos i eines pròpies)
- ✓ Anàlisi de la participació i procés individual realitzat.
- ✓ Anàlisi i reflexió de les habilitats adquirides
- ✓ Feina o feines realitzades (descripció)
- ✓ Conclusions finals.

En acabar el projecte, l'estudiant tindrà un màxim de 30 dies per presentar el "quadern de pràctiques" al tutor d'Eòlia.

5. AVALUACIÓ

L'informe d'avaluació dels Tutors de les Pràctiques Externes tindrà en compte:

- El Pla d'activitats realitzades per l'alumne.
- L'actitud de l'estudiant en relació a l'equip artístic i tècnic.
- L'assumpció de responsabilitats (nivell d'implicació i/o compromís).
- La integració i treball en equip.
- El resultat del treball com a ajudant de direcció/dramatúrgia/producció...
- Altres consideracions o comentaris que es vulguin fer constar.

L'avaluació final es farà tenint present els percentatges de ponderació descrits a la Fitxa de Matèria del Pla d'estudis i de la següent manera:

33%	Avaluació contínua pel que fa als encàrrecs que es demanin en relació amb la vinculació de l'alumne en el centre de pràctiques i la seva actitud professional. (Tutor en el Centre/ empresa/ companyia)
33%	Valoració global de les competències assolides per l'estudiant durant el procés de desenvolupament de l'assignatura. (Tutor d'Eòlia)
33%	Avaluació del "Quadern de pràctiques" de l'estudiant (Tutor d'Eòlia)

Última actualització: maig 2018
Data de la propera actualització: juliol 2019