



RECONeixEMENT DE CRÈDITS ECTS I RECONeixEMENT PER VALIDACIÓ

Els criteris per al reconeixement de crèdits ECTS i el reconeixement per validació d'EÒLIA ESAD (Escola superior d'Art dramàtic) s'han elaborat en base a l'establert a:

- el Reial Decret 1618/2011, de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'Educació Superior (BOE, núm. 302, 16.12.2011).

- la Resolució ENS/2869/2011, de 21 de novembre, del reconeixement i transferència de crèdits, validació d'aprenentatges, del reconeixement de crèdits individualitzat i altres procediments específics en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors. (DOGC 60024 - 14.12.2011).

1) RECONeixEMENT DE CRÈDITS ECTS

A) CRITERIS GENERALS

El reconeixement de crèdits es refereix als crèdits que s'han obtingut en ensenyaments oficials, dins de l'Espai Europeu d'Educació Superior, tant en centres d'ensenyaments artístics superiors com en altres centres de l'Espai Europeu d'Educació Superior, i que s'accepten i es computen a efectes de l'obtenció del títol oficial.

En qualsevol cas, no poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents als treballs de fi de grau i màster.

B) CRITERIS ESPECÍFICS

1) **Reconeixement pels ensenyaments oficials dins l'Espai Europeu d'Educació Superior cursats amb anterioritat i sense computar a efectes de l'obtenció del títol oficial.**

En construcció

2) **Reconeixement per la participació en activitats culturals o de representació estudiantil, solidàries i de cooperació.**

L'alumnat matriculat pot obtenir reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en d'altres activitats culturals, artístiques, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació organitzades pel centre o d'àmbit extern a l'escola de fins a un màxim de 6 crèdits del total del pla d'estudis cursat.

L'adjudicació dels crèdits estarà subjecta al compliment de les tasques corresponents. Si escau, el grau de compliment de les tasques serà avaluat per la Comissió d'Avaluació Acadèmica i/o l'equip directiu del centre.

*** Participació en activitats d'àmbit cultural**

ACTIVITAT	NOMBRE D'HORES DE DEDICACIÓ	CRÈDITS ECTS (per any acadèmic)
A determinar	A determinar	A determinar

*** Representació de l'estudiantat**

ACTIVITAT	NOMBRE D'HORES DE DEDICACIÓ	CRÈDITS ECTS (per any acadèmic)
Representant de l'alumnat a la Comissió Permanent de la Qualitat	A determinar	1 ECTS
Delegat de curs	A determinar	1 ECTS

C) PROCEDIMENTS ACADÈMICS I ADMINISTRATIUS

Els procediments administratius per al reconeixement de crèdits queden establerts en l'ordre següent:

- 1) L'alumne/a, prèvia consulta amb la prefectura d'estudis, demana un estudi per al reconeixement de crèdits. Aquesta petició s'ha de fer de manera formal amb la presentació del formulari pertinent a la secretaria acadèmica del centre i l'aportació de la documentació necessària segons els criteris específics establerts.
- 2) La Comissió d'Avaluació Acadèmica realitza l'estudi a partir del qual la prefectura d'estudis elabora un informe que es lliura a l'estudiant.
- 3) L'alumne, un cop matriculat, demana formalment el reconeixement mitjançant el formulari pertinent.
- 4) La direcció del Centre aprova oficialment el reconeixement de crèdits de l'alumne/a. La Secretaria Acadèmica del centre l'inclou a l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

D) CALENDARI D'ACTUACIONS

En construcció

E) FULL DE SOL·LICITUD

Poseu-vos en contacte amb la Secretaria Acadèmica del centre

2) RECONeixEMENT PER VALIDACIÓ

A) CRITERIS GENERALS

La validació dels crèdits es correspon a les competències adquirides per l'alumne o alumna mitjançant altres vies, com ara l'experiència artística, professional,

activitats socials o bé per altres estudis no inclosos a l'apartat 3, amb l'acreditació corresponent, sempre que estiguin relacionats amb les competències inherents al títol. Aquests crèdits es computen a efectes de l'obtenció d'un títol oficial.

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, a proposta del centre, pot validar a l'alumne o alumna fins un màxim del 15 per cent del total de crèdits. Dins d'aquest percentatge, la validació relativa a l'experiència en activitats socials pot ser de fins a un màxim de 6 crèdits. En qualsevol cas, no es poden validar els crèdits corresponents als treballs de fi de grau i màster. La validació d'aquests crèdits no incorpora la seva qualificació, per la qual cosa no computen a efectes de baremació de l'expedient.

Tots els crèdits obtinguts per reconeixement, transferència o validació per part de l'alumne o alumna en els ensenyaments artístics cursats en qualsevol centre, s'han d'incloure en l'expedient acadèmic i s'han de reflectir en el suplement europeu al títol.

B) CRITERIS ESPECÍFICS

Condicions generals a l'hora de validar crèdits:

- a) Un mateix concepte no pot ser meritat en més d'un bloc.
- b) El nombre total de crèdits obtinguts entre les tres vies de validació de crèdits no podrà superar els 36 (és a dir, fins un 15 % del total de crèdits.)

L'alumnat podrà accedir a la validació de crèdits a través de les vies següents:

1) l'Experiència laboral

L'experiència laboral és l'acumulació de coneixements de tipus laboral en el transcurs del temps. L'experiència està estretament relacionada amb la quantitat de temps que una persona ha exercit un determinat càrrec o una mateixa feina.

Variable temporal: Nombre d'hores d'exercici del mateix tipus de feina o càrrec.

Variable adequació entre feina i estudis: Parcialment relacionada o totalment relacionada.

* Totalment relacionat entre feina i estudis:

300 hores = 1 crèdit ECTS

* Parcialment relacionat entre feina i estudis:

100 hores = 1 crèdit ECTS

Documentació vàlida:

a) Treball per compte d'altri.

- Informe de vida laboral, original i actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o la mutualitat laboral, o full de serveis o certificat de l'administració corresponent.

- Certificat de l'empresa o empreses, de l'entitat o entitats legalment constituïdes, on consten, de manera detallada, les tasques o activitats realitzades i el temps de dedicació, o el contracte de treball si la descripció del lloc de treball és clara, sempre i quan es considerin parcialment o total relacionades amb els ensenyaments superiors que cursa.

b) Treball per compte propi.

- Informe de vida laboral, original i actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, o fulls de cotització com autònom/a corresponents al temps que es vol acreditar.

- Epígraf de l'IAE en què es duu a terme l'activitat, sempre i quan es consideri parcialment o total relacionada amb els ensenyaments superiors que cursa.

- Declaració jurada on consti, de manera detallada, les tasques o activitats realitzades i el temps de dedicació, sempre i quan es considerin parcialment o total relacionades amb els ensenyaments superiors que cursa.

2) **l'Experiència artística**

L'experiència artística és l'acumulació de coneixements de tipus artístic en el transcurs del temps. L'experiència està estretament relacionada amb la quantitat de temps que una persona ha participat en un determinat projecte o en un mateix equip.

Variable quantitativa: Nombre de projectes executats, participació en certàmens, premis rebuts, etc. Variable qualitativa: Tant si és a títol individual o com a director o integrant d'un equip artístic. Variable qualitativa d'adequació amb els estudis superiors que cursa: Parcialment o totalment relacionada. Variable territorial: Si l'experiència és de projecció internacional, nacional o local.

* Totalment relacionat/Nombre de crèdits atorgats

ÀMBIT	COL·LECTIU (Direcció de l'equip)	INDIVIDUAL (Protagonista, solista...)	COL·LECTIU (Integrant de l'equip)
Internacional	6 ECTS	5 ECTS	4 ECTS
Nacional	5 ECTS	4 ECTS	3 ECTS
Local	4 ECTS	3 ECTS	2 ECTS
Altres	A concretar	A concretar	A concretar

* Parcialment relacionat/nombres de crèdits atorgats

ÀMBIT	COL·LECTIU (Direcció de l'equip)	INDIVIDUAL (Protagonista, solista...)	COL·LECTIU (Integrant de l'equip)
Internacional	5 ECTS	4 ECTS	3 ECTS
Nacional	4 ECTS	3 ECTS	2 ECTS
Local	3 ECTS	2 ECTS	1 ECTS

Altres	A concretar	A concretar	A concretar
--------	-------------	-------------	-------------

Documentació vàlida:

a) Programa o catàleg de l'obra, exposició, etc. amb evidències de la participació individual, en equip o de direcció si escau, així com de la descripció dels continguts per tal de poder-ne valorar la relació amb els ensenyaments superiors que cursa.

b) Acreditació de la participació en certàmens i concursos amb evidències de la participació individual, en equip o de direcció si escau, així com de la descripció dels continguts per tal de poder-ne valorar la relació amb els ensenyaments superiors que cursa.

c) Certificat de l'entitat organitzadora del premi amb evidències de la participació individual, en equip o de direcció si escau, així com de la descripció dels continguts per tal de poder-ne valorar la relació amb el ensenyaments superiors que cursa.

d) Exemplars de publicacions, conferències, etc.

Aquest apartat tindrà un factor multiplicador en funció del nombre d'experiències que s'acreditin en cada apartat.

3) Altres estudis no oficials

Estudis sense validesa acadèmica, totalment relacionats amb els estudis que cursa actualment, que no han comportat l'obtenció d'un títol oficial.

Variable quantitativa: Nombre d'hores de formació

- Relació amb els estudis: 1 Crèdit ECTS per cada 50 hores de formació.

Documentació vàlida:

- Certificats o diplomes dels cursos amb identificació de l'empresa o entitat legalment constituïda que l'imparteix (o l'ha impartit), amb indicació de la durada i el contingut dels mateixos.

C) PROCEDIMENTS ACADÈMICS I ADMINISTRATIUS

Els procediments administratius per a la validació de crèdits queden establerts en l'ordre següent:

1) L'aspirant d'alumne/a o l'alumne/a, prèvia consulta amb la prefectura d'estudis, demana un estudi per a la validació de crèdits. Aquesta petició s'ha de fer de manera formal amb la presentació del formulari pertinent a la secretaria acadèmica del centre i l'aportació de la documentació necessària segons els criteris específics establerts.

2) La Comissió d'Avaluació Acadèmica realitza l'estudi a partir del qual la prefectura d'estudis elabora un informe que es lliura a l'interessat/da (aspirant o alumne/a).

3) El (ja) alumne/a, un cop matriculat, demana formalment la validació mitjançant el formulari pertinent.

4) La direcció del Centre aprova oficialment la validació de crèdits de l'alumne/a.

5) La direcció del centre remet la petició a la Direcció General d'Ensenyaments de Formació Professional Inicial i Règim Especial, que resol.

6) La Secretaria Acadèmica del centre inclou la validació de crèdits a l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

D) CALENDARI D'ACTUACIONS

El Departament d'Ensenyament ha establert dos períodes per cada curs per tal que els alumnes puguin realitzar la petició de validacions:

- a) Anterior al primer semestre.
- b) Anterior al segon semestre..

E) FULL DE SOL·LICITUD (RECONeixEMENT PER VALIDACIÓ)

Poseu-vos en contacte amb la Secretaria Acadèmica del centre.

Última actualització: Dilluns, 1 de desembre de 2014